|  |
| --- |
|  «УТВЕРЖДЕНО»Решением Совета СП Мерясовский сельсовет МР Баймакский район РБ№\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г.   |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии Муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан** **с Администрацией сельского поселения Мерясовский сельсовет** **муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

**по вопросам управления муниципальным имуществом**

Мы, нижеподписавшиеся, Сельское поселение сельского Мерясовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Надырбаева Саита Мухтаровича, действующего на основании Устава сельского поселения Мерясовский сельсовет, именуемый в дальнейшем "Сельское поселение", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в лице директора Ярмухаметова Ильнура Харрасовича, действующего на основании Устава, именуемый далее «Учреждение», с другой стороны, в соответствии со ст. 124, 125, 421, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет и принципы Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Учреждением в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями Сельского поселения, настоящим Соглашением от имени Сельского поселения следующих функций в сфере публично-правовых отношений по вопросам управления муниципальной собственностью сельского поселения:

1.1.1. Подготовка проектов решений Сельского поселения по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки находящиеся в муниципальной собственности, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог (ипотека), доверительное управление.

1.1.2. Подготовка проектов договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.1.3. В установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договора аренды муниципального имущества.

1.1.4. Подготовка документов в целях осуществления приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество на основании принятых решений органов местного самоуправления (за исключением объектов жилого фонда).

1.1.5. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке.

1.1.6. Подготовка документов по вопросам приема и передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Республики Башкортостан.

1.1.7. Подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Сельского поселения, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов.

1.1.8. Организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.10. Оказание содействия в организации работ по выявлению бесхозяйных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством.

1.1.11. Обеспечение регистрации перехода права и права собственности и сделок на недвижимое имущество Сельского поселения в органах государственной регистрации по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.12. Подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Сельского поселения.

1.1.13. Выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом Сельского поселения по доходам, администрируемым Комитетом и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах (по необходимости);

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения муниципального образования, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

в) создание органами исполнительной власти Республики Башкортостан необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственности в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений Сельского поселения;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

1.3. Сельское поселение дает согласие Учреждению на предоставление информации, предусмотренной подпунктом 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, в целях обеспечения мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории сельского поселения (наименование сельсовета) муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

II. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Сельского поселения:

2.1.1. Предоставление учреждению необходимых материалов для подготовки проектов постановлений Сельского поселения и договоров.

2.1.2. Своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Учреждением проектов постановлений Сельского поселения по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости.

2.1.3. Выдача Учреждению доверенности на осуществление действий от имени Сельского поселения в пределах полномочий настоящего Соглашения.

2.1.4. Предоставление учреждению имеющейся градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Учреждением полномочий по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.1.5. Финансирование расходов, связанных с распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением Учреждением полномочий по вопросам управления муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Обеспечение надлежащего осуществления функций по вопросам управления муниципальным имуществом, предусмотренных в [пункте 1.1](#Par22) настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных функций.

2.2.2. Предоставление Сельскому поселению по запросу необходимой информации по вопросам управления муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Оказание консультативно-правовой помощи органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2.4. Подготовка обоснования целесообразности и необходимости принятия решений по вопросам управления муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений) физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.7. Оказание содействия в своевременном и достоверном внесении и корректировки данных, произведения расчетов, архивации базы данных в Единой автоматизированной информационной системе «1С: Реестр государственного и муниципального имущества». Определение распоряжением руководителя Учреждения ответственных лиц за своевременное и достоверное внесение, и корректировку данных, произведение расчетов, архивации базы данных в Единой автоматизированной информационной системе «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»;

2.2.8. Обеспечение документооборота в сфере имущественных отношений в соответствии с нормами и требованиями по делопроизводству.

III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.3. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях - в Арбитражном суде.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных полномочий:

4.1.1. Работники Сельского поселения и Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Работники Сельского поселения и Учреждения несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, полученной в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Сельское поселение несет ответственность за непредставление Учреждению материалов, предусмотренных [п. 2.1.1](#Par55), в установленные сроки.

4.1.4. Учреждение несет ответственность за несвоевременность, несоответствие подготовленных писем, ответов заявителям и проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

V. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Местонахождение (юридические адреса) Сторон и их реквизиты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сельское поселение Мерясовский сельсовет муниципального районаБаймакский район Республики БашкортостанИНН/КПП 0254002403/025401001Местонахождение (юридический адрес): 453660, Республика Башкортостан,Баймакский район, с. Мерясово,ул. А. Игибаева, д. 1 |  | Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура» муниципального района Баймакский район Республики БашкортостанИНН/КПП 0254001689/025401001Местонахождение (юридический адрес): 453630, Республика Башкортостан,г. Баймак, пр. С.Юлаева, д.32 |

Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Мерпясовский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан Надырбаев С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать) |  | Директор Муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан Ярмухаметов И.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать) |